



## UMOWA NA REALIZACJĘ USŁUGI

zawarta w Dąbrowie Tarnowskiej, w dniu ..... r. pomiędzy:  
**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej**  
**Ul. Kościuszki 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**  
**NIP: 8711009838 Regon: 000198491,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

które reprezentuje:

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej

a

firmą .....

zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują:

.....

o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja transportu na potrzeby 2 mobilności zagranicznych, 2-tygodniowych praktyk dla 93 osób (2 tury: 44 osoby i 49 osób), w ramach projektu „Wykwalifikowany europejski specjalista z Dąbrowy Tarnowskiej” finansowanego ze środków Programu POWER, Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, nr projektu: 2017-1-PL01-KA102-037017.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z zasadami Programu POWER oraz zapisami umowy o dofinansowanie projektu o numerze 2017-1-PL01-KA102-037017.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

### §2

#### Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminach:  
Pierwsza grupa: **5-18 listopad 2017**  
Druga grupa: **8-21 kwietnia 2017**
- 1 Dokładne miejsca i czas wyjazdów zostaną uzgodnione w trakcie realizacji niniejszej umowy.
- 2 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - a) transport zagraniczny na trasie:  
Pierwsza grupa: Dąbrowa Tarnowska (Polska) – Pantaleimon (Grecja) – Dąbrowa Tarnowska (Polska)



### §3

#### **Cena i warunki płatności**

1. Cena brutto: ..... PLN w tym obowiązujący podatek VAT (słownie: .....)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer projektu. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania poprawnie wystawionej faktury na adres: zszdabt@poczta.onet.pl
7. Zamawiający zapłaci cenę wykonania usługi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 4 i 5.

### §4

#### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje:
  - 1.1 ze strony Zamawiającego – Zofia Rzepecka e-mail: zszdabt@poczta.onet.pl
  - 1.2 ze strony Wykonawcy – ..... e-mail: .....
2. Sposób konsultacji i zgłaszania uwag, strony umowy ustalą wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

### §5

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1,
  - b) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy, przyjmuje się brak zapewnienia transportu na trasie międzynarodowej w terminie wskazanym w §2 ust. 1.
3. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
4. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.



## §6

### Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - b) w razie niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności niewykonania obowiązków wskazanych w §2 oraz w razie nienależytego wykonywania umowy.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §7

### Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
  - 2.1. terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej, jeżeli okoliczność ta nie była zależna od Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2 pkt. 2.1. strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**