



Regulamin Rekrutacji 2020/2021 dla absolwentów szkoły podstawowej **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW** **DO ZESPOŁU SZKÓŁ** **IM. K.K. BACZYŃSKIEGO** **NA ROK SZKOLNY 2020/21**

§1

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U.2017 r., poz. 60 ze zm.). Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, Zarządzenie Nr 6/20 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

§2

Ustalenie zadań rekrutacyjnych na kolejny rok szkolny wynika z analizy:

1. Potrzeb środowiska,
2. Wniosków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
3. Kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy, Wojewódzką Radą Rynku Pracy w Krakowie,
4. Decyzji organu prowadzącego szkołę.

§3

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.



2. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do Dyrektora Szkoły.
3. W postępowaniu rekrutacyjno– kwalifikacyjnym obowiązuje przestrzeganie zasady poufności (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§4

1. Do liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
2. Zespół Szkół im. K. K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji tradycyjnej.

§5

Kandydaci do szkoły składają dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły.

§6

1. Do szkół ponadpodstawowych przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, uwzględnia się:
 - wielodzietność rodziny – oświadczenie,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców (orzeczenie),
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,



- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem),
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – dokument.

§7

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów za:

1. Egzamin ósmoklasisty: **maksymalnie 100 punktów**
2. Przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły:
 - **maksymalnie 72 punkty** za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali: (celujący – **18 pkt.** bardzo dobry- **17 pkt.** dobry – **14 pkt.** dostateczny – **8pkt.** dopuszczający – **2pkt**).
3. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznaje się **7** punktów.
4. Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:
 - języka polskiego- **mnoży się przez 0,35**
 - matematyki- **mnoży się przez 0,35**
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - **mnoży się przez 0,30**
5. Osiągnięcia udokumentowane na świadectwie (maksymalnie 18 punktów):
 - a) uzyskanie w konkursach o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **5 punktów**;



- uzyskanie w konkursach o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
- uzyskanie wysokiego miejsca w konkursach innych niż wymienione w pkt. 1–2, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych konkursów z wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.



6. Za osiągnięcia udokumentowane na świadectwie w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu –przyznaje się **maksymalnie 3 pkt.**

§8

1. Uczniowie, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego, są przyjmowani w pierwszej kolejności jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1, art. 137 ust. 1 i 4, art. 138 ust. 4, art. 140 ust. 1 i 2, art. 143 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe. art. 298 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe.
2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z § 13 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r.

§9

W roku szkolnym 2020/21 Zespół Szkół im. K. K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej prowadzi nabór do następujących klas:

1. Liceum Ogólnokształcące (4-letnie):

a) klasa mundurowa

przedmioty rozszerzone: j. polski, historia, j. obcy,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, historia, j. obcy

b) Klasa przyrodniczo - ekologiczna

przedmioty rozszerzone: geografia, biologia, j. obcy

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, geografia, j. obcy



2. Technikum (5-letnie):

a) technik ekonomista

przedmioty rozszerzone: matematyka,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, geografia, j. obcy

b) technik handlowiec

przedmioty rozszerzone: geografia,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, geografia, j. obcy

c) technik hotelarstwa

przedmioty rozszerzone: j. angielski,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, j. angielski, drugi j. obcy

d) technik logistyk

przedmioty rozszerzone: matematyka,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, geografia, j. obcy

e) technik informatyk

przedmioty rozszerzone: matematyka,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, j. angielski, informatyka

f) technik żywienia i usług gastronomicznych

przedmioty rozszerzone: biologia,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, biologia, j. obcy,

3. Branżowa Szkoła I Stopnia (3-letnia):

a) wielozawodowa

b) sprzedawca

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, informatyka, j. obcy

4. Szkoła Policealna dla dorosłych- 2 lata

a) technik rachunkowości



5. Branżowa Szkoła II Stopnia- 2 lata

- a) technik handlowiec
- b) technik żywienia i usług gastronomicznych.

§10

Do podania do szkoły należy dołączyć:

1. w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
2. w przypadku ubiegania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia, zaświadczenie od pracodawcy o planowanym przyjęciu kandydata na praktyczną naukę zawodu.
3. w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. zaświadczenie / zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 8.
5. dwie fotografie legitymacyjne.

§11

Do Branżowej Szkoły I Stopnia, uczeń może być przyjęty po przedłożeniu **umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego** zawartą z pracodawcą (najpóźniej do 14 września 2020 r.)

W przypadku zmiany praktyki w trakcie trwania nauki, uczeń pełnoletni lub jego opiekuna prawny mają obowiązek dostarczyć do szkoły nową **umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego**, brak umowy w okresie 14 dni powoduje utratę statusu ucznia szkoły.

§12

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

1. Od 11 maja do 23 czerwca 2020 r.– złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branżych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.



2. Do 24 czerwca 2020 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
3. Od 26 czerwca do 30 czerwca 2020 r.– dostarczenie do szkoły świadectwa ukończenia szkoły oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Do 10 lipca 2020 r.- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
5. 13 lipca 2020 r. do godz. 12.00- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
6. Do 14 lipca 2020r. do godz. 15.00– wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe/ kształcenie w zawodzie.
7. Do 20 lipca 2020r.– potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie:
 - a) oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały wcześniej złożone
 - b) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
8. 21 lipca 2020 r. do godz. 12.00– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
9. 21 lipca 2020r.- poinformowanie Małopolskiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc w szkole.



§13

Rekrutacja uzupełniająca.

Od 22 lipca do 24 sierpnia 2020r.- przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej zgodnie z terminami ogłoszonymi w zarządzeniu Nr 6/20 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2020 r.

§14

Procedury odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej

1. W terminie 7 dni od podania list – kandydat/rodzic może złożyć wniosek do komisji o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem – komisja sporządza uzasadnienie zawierające m.in. przyczyny odmowy przyjęcia.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia– kandydat/rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§15

Zadania Komisji rekrutacyjnej:

1. Opracowanie regulaminu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których:
 - a) zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły
 - b) zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
3. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.

Przewodniczący komisji może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność kandydata,



niepełnosprawność jednego z rodziców/oboje rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
5. Sporządzenie alfabetycznej listy kandydatów zakwalifikowanych/ niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych / nieprzyjętych.
6. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§16

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.